连档〔2018〕 号

**关于对档案工作达省二星级**

**以上标准单位进行到期复查的通知**

各有关单位：

依据《江苏省机关团体企业事业单位档案工作规范》，省、市、县档案局将分别对到期应复查单位进行复查，今年复查工作集中于6月至10月份开展。希望各有关单位提前做好复查有关准备工作，各主管部门要加强跟踪督促。

复查办法见苏档发〔2015〕18号文《关于印发<江苏省机关团体企业事业单位档案工作规范等级复查暂行办法>通知》，依据该办法，复查工作采取自愿申报的原则进行。对复查不通过的单位、特殊情况不申请延迟以及不申报单位，原认定的档案工作规范等级到期自动失效。对违反复查规定或申报材料有弄虚作假情况经查实的申报复查单位，原认定的档案工作规范等级取消。

自愿申报复查的单位应向组织复查的档案行政管理部门提出复查书面申请，同时认真进行自检，形成书面总结材料。总结材料内容应包括：近5年来的工作情况、对上次测评（复查）工作中存在问题与不足的整改情况等。申报复查单位须按对应等级填写《江苏省机关团体企业事业单位档案工作规范等级复查申报表》（以下简称《复查申报表》，见附件2、附件3）。

请自愿申请复查单位及时将填写好的《复查申报表》一式两份，连同复查书面申请和总结材料，于5月30日前报送相应档案局。

附件：

1.2018年度全市档案工作省二星级以上单位复查名单

2.江苏省机关团体企业事业单位档案工作等级复查申报表（适用于五星级、四星级复查单位）

3.江苏省机关团体企业事业单位档案工作等级复查申报表（适用于三星级、二星级复查单位）

连云港市档案局

2018年5月2日

附件1

**2018年度全市档案工作**

**省二星级以上单位复查名单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单 位 | 等 级 |
| 1 | 江苏省连云港市航道管理处 | 五星级 |
| 2 | 连云港市住房公积金管理中心 | 五星级 |
| 3 | 江苏省赣榆县国家税务局 | 五星级 |
| 4 | 江苏省电力公司连云港供电公司 | 五星级 |
| 5 | 江苏省电力公司灌南县供电公司 | 五星级 |
| 6 | 中华人民共和国连云港边防检查站 | 五星级 |
| 7 | 正大天晴药业集团股份有限公司 | 四星级 |
| 8 | 中国建设银行股份有限公司连云港分行 | 四星级 |
| 9 | 连云港港口集团有限公司铁路运输分公司 | 四星级 |
| 10 | 中国电信股份有限公司东海分公司 | 四星级 |
| 11 | 江苏连云港港口股份有限公司东泰港务分公司 | 四星级 |
| 12 | 连云港市司法局 | 三星级 |
| 13 | 连云港市粮食局 | 三星级 |
| 14 | 连云港师范高等专科学校 | 三星级 |
| 15 | 连云港市广播电视台 | 三星级 |
| 16 | 连云港市住房保障和房产管理局 | 三星级 |
| 17 | 中国人寿保险股份有限公司连云港市分公司 | 三星级 |
| 18 | 江苏省海州高级中学 | 三星级 |
| 19 | 连云港市交通集团有限公司 | 三星级 |
| 20 | 连云港市路政支队市区路政大队 | 三星级 |
| 21 | 323省道新牛公路白塔收费站 | 三星级 |
| 序号 | 单 位 | 等 级 |
| 22 | 连云港市建设监察支队 | 三星级 |
| 23 | 连云港市白蚁防治中心 | 三星级 |
| 24 | 连云港市物业管理中心 | 三星级 |
| 25 | 连云港引航站 | 三星级 |
| 26 | 连云港中复连众复合材料集团有限公司 | 三星级 |
| 27 | 连云港万源土地勘测登记代理有限公司 | 三星级 |
| 28 | 江苏康缘药业股份有限公司 | 三星级 |
| 29 | 连云港港务工程公司 | 三星级 |
| 30 | 连云港港口集团通信信息工程公司 | 三星级 |
| 31 | 连云港港口职业技术培训中心 | 三星级 |
| 32 | 连云港港口集团物资公司 | 三星级 |
| 33 | 连云港港公安局 | 三星级 |
| 34 | 连云港兴港人力资源开发服务有限公司 | 三星级 |
| 35 | 新陆桥（连云港）码头有限公司 | 三星级 |
| 36 | 连云港中理外轮理货有限公司 | 三星级 |
| 37 | 连云港市海州区板浦镇人民政府 | 三星级 |
| 38 | 连云区板桥街道办事处财务审计办公室 | 三星级 |
| 39 | 连云区审计局 | 三星级 |
| 40 | 江苏省东海县国家税务局 | 三星级 |
| 41 | 东海县温泉镇农村经济服务站 | 三星级 |
| 42 | 东海县山左口乡农村经济服务站 | 三星级 |
| 43 | 东海县水务局 | 三星级 |
| 44 | 东海县曲阳乡财政所 | 三星级 |
| 45 | 东海县牛山街道财政所 | 三星级 |
| 46 | 东海县安峰镇财政所 | 三星级 |
| 序号 | 单 位 | 等 级 |
| 47 | 东海县白塔埠镇财政局 | 三星级 |
| 48 | 东海县山左口乡财政所 | 三星级 |
| 49 | 东海县李埝乡财政所 | 三星级 |
| 50 | 东海县桃林镇财政所 | 三星级 |
| 51 | 东海县房山镇财政所 | 三星级 |
| 52 | 东海县张湾乡财政所 | 三星级 |
| 53 | 东海县双店镇财政所 | 三星级 |
| 54 | 东海县驼峰乡财政所 | 三星级 |
| 55 | 赣榆县海头镇财政所 | 三星级 |
| 56 | 赣榆县墩尚镇财政所 | 三星级 |
| 57 | 赣榆县卫生局 | 三星级 |
| 58 | 中国农业发展银行赣榆县支行 | 三星级 |
| 59 | 赣榆县社会劳动保险管理处 | 三星级 |
| 60 | 赣榆县农村社会养老保险事业管理处 | 三星级 |
| 61 | 赣榆县机关事业社会保险管理处 | 三星级 |
| 62 | 赣榆县环境保护局 | 三星级 |
| 63 | 中国农业银行股份有限公司灌云县支行 | 三星级 |
| 64 | 灌南县环境保护局 | 三星级 |
| 65 | 灌南县审计局 | 三星级 |
| 66 | 灌南县交通运输局 | 三星级 |
| 67 | 江苏省灌南县航道管理处 | 三星级 |
| 68 | 灌南县食品药品监督管理局 | 三星级 |
| 69 | 江苏省灌南县公路管理站 | 三星级 |
| 70 | 连云区连云街道荷花社区居民委员会 | 二星级 |
| 71 | 江苏海州经济开发区财政所 | 二星级 |
| 序号 | 单 位 | 等 级 |
| 72 | 连云港市新浦区人民政府花果山街道办事处 | 二星级 |
| 73 | 江苏金桥盐化集团有限责任公司台南盐场 | 二星级 |
| 74 | 灌云县环境保护局 | 二星级 |
| 75 | 江苏省新沂河海口控制工程管理所 | 二星级 |
| 76 | 中国农业发展银行灌南县支行 | 二星级 |
| 77 | 中国建设银行股份有限公司赣榆支行 | 二星级 |
| 78 | 赣榆县塔山镇财政所 | 二星级 |
| 79 | 赣榆县文化广电体育局 | 二星级 |
| 80 | 赣榆县城西镇财政所 | 二星级 |
| 81 | 赣榆县青口镇财政所 | 二星级 |
| 82 | 中国农业发展银行灌云县支行 | 二星级 |

附件2

**江苏省机关团体企业事业单位**

**档案工作规范等级复查申报表**

（适用于五星级、四星级复查单位）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 现有等级 |  | 取得时间 | |  | | 单位档案部门负责人姓名 | |  | | |
| 档案  数量 | 纸质档案 | | 卷 件 | | | | 录音录像档案 | | | 盒 | |
| 照片档案 | | 册 张 | | | | 电子档案（光盘） | | | 张 | |
| 实物档案 | | 件 | | | | | | | | |
| 工  作  情  况 | 编制调整完善归档范围和档案保管期限表 | | | | 是（ ） 否（ ） | | | | | | |
| 应归档各门类载体文件材料收集齐全完整、及时归档情况 | | | | 各门类载体档案齐全完整  是（） 否（） | | | | | | |
| 每年归档按时完成 是（） 否（） | | | | | | |
| 档案信息化纳入单位信息化总体规划 | | | | 是（ ） 否（ ） | | | | | | |
| 设有档案工作网站或专栏 | | | | 网站（ ） 专栏（ ） 无（ ） | | | | | | |
| 配有档案专用服务器 | | | | 有（ ） 无（ ） | | | | | | |
| OA或业务系统中电子文件归档情况 | | | | 实现在线归档 | | 是（ ）总量\_\_\_G ，否（ ） | | | | |
| 实现脱机归档 | | 是（ ）总量\_\_\_G ，否（ ） | | | | |
| 全文数据库建设情况 | | | | 纸质档案数字化 | | \_\_\_\_页，比例\_\_\_ %  总量\_\_\_\_G，无（ ） | | | | |
| 其它载体档案数字化 | | 比例\_\_\_\_%，总量\_\_\_\_G，  无（ ） | | | | |
| 陈列室使用面积 | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_平方米 | | | | | | |
| 复查  单位  自检  意见 | （单位签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 同级档案部门意见 | （单位签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 省级或市级专业主管部门意见 | （五星级由省专业主管部门签署意见）  （四星级由省辖市专业主管部门签署意见）  （省直属二级单位由省专业主管部门签署意见）  （单位签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 复  查  意  见 | 审核人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 核  准  意  见 | （单位签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

附件3

**江苏省机关团体企业事业单位**

**档案工作规范等级复查申报表**

（适用于三星级、二星级复查单位）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 现有等级 | |  | 取得时间 | |  | | | 单位档案部门  负责人姓名 | |  | |
| 档案用房  面积 | | 库房面积（m2） | | | |  | | 办公用房面积（m2） | | |  |
| 阅档用房面积（m2） | | | |  | | 陈列室面积（m2） | | |  |
| 档案  数量 | | 纸质档案 | | 卷 件 | | | | | 录音录像档案 | | 盒 |
| 照片档案 | | 册 张 | | | | | 光盘 | | 张 |
| 实物档案 | | 件 | | | | | | | |
| 工  作  情  况 | | 编制调整完善归档范围和档案保管期限表 | | | | | 是（ ） 否（ ） | | | | |
| 应归档各门类载体文件材料收集齐全完整、及时归档情况 | | | | | 各门类载体档案齐全完整  是（） 否（） | | | | |
| 每年归档按时完成 是（） 否（） | | | | |
| 各种门类、载体档案实现集中统一管理 | | | | | 是（ ） 否（ ） | | | | |
| 档案库房、阅览、办公三分开 | | | | | 三分开（ ）二分开（ ）无（ ） | | | | |
| 有档案保护措施，符合“八防”要求 | | | | | 全部达到（）部分达到（） | | | | |
| 建立室藏档案案卷级文件级目录数据库 | | | | | 案卷级\_\_\_条，比例\_\_\_\_\_\_\_%  文件级\_\_\_条，比例\_\_\_\_\_\_\_% | | | | |
| 汇编档案利用典型实例 | | | | | \_\_\_\_个，其中新编\_\_\_\_个 | | | | |
| 编纂档案编研材料 | | | | | \_\_\_\_种，其中新编\_\_\_\_种 | | | | |
| 复 查  单 位  自 检  意 见 | （单位签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 省级专业主管部门意见 | （此栏由省直属二级单位报省专业主管部门签署意见）  （单位签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 复  查  意  见 | 审核人:  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 核  准  意  见 | （单位签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 连云港市档案局 2018年5月2日印发 |