连云港市档案系统先进集体推 荐 审 批 表

单位名称推荐单位表彰层次

填报时间： 年 月 日

填 表 说 明

一、本表是连云港市档案系统先进集体推荐用表； 二、本表用 A4 纸双面打印方式填写，使用宋体四号

字，数字统一使用阿拉伯数字；

三、“单位名称”栏要填写规范全称，推荐单位指各县区档案局、市直各单位；

四、单位性质根据被推荐单位性质选填机关、参公单 位、事业单位、社会团体或其他；

五、主要先进事迹要求重点突出，字数 2000 字左右， 可另行附页；

六、此表报连云港市档案局一式 4 份。

|  |  |
| --- | --- |
| 单 位 名 称 |  |
| 单 位 性 质 |  | 单位级别 |  |
| 负 责 人 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 单 位 人 数 |  | 单位邮编 |  |
| 单 位 地 址 |  |

受过何种奖励

主要事迹

主

要

事

迹

各级人力资源社会保障部门、档案部门推荐审核意见

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 县级人力资源社会保障部门、档案部门意见 | 签字人（盖 章）年 月 日 | 签字人（盖 章） 年 月 日 |
| 地市级人力资源社会保障部门、档案部门意见 | 签字人（盖 章）年 月 日 | 签字人（盖 章） 年 月 日 |