连云港市档案系统先进工作者推 荐 审 批 表

姓 名工作单位推荐单位表彰层次

填报时间： 年 月 日

填 表 说 明

一、本表是全市档案系统先进工作者推荐用表；

二、本表用 A4 纸双面打印方式填写，使用宋体四号字，数字统一使用阿拉伯数字；

三、填写内容必须准确，工作单位填写全称，籍贯填 写格式为 XX 省 XX 市 XX 县，推荐单位指各县区档案局或市直单位；

四、文化程度填写学历教育情况大专、本科、研究Th； 五、所在单位性质选填机关、参公单位、事业单位、社

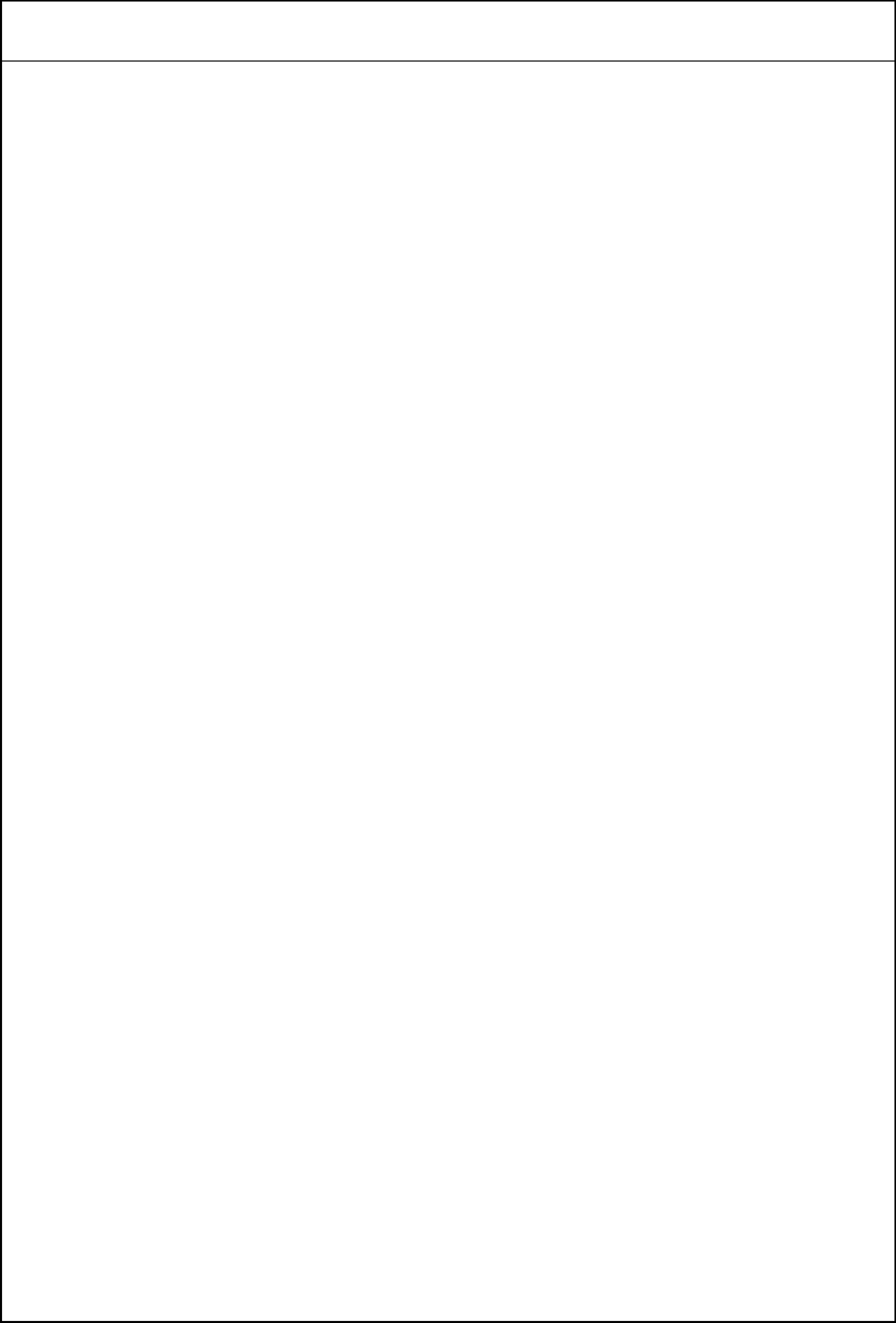
会团体或其他；

六、个人简历从初中毕业填起，不得断档；

七、主要先进事迹要求重点突出，字数 2000 字左右，可另行附页；

八、此表报连云港市档案局一式 4 份。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 照片 | |
| 民 族 |  | | 出生年月 | |  | |
| 籍 贯 |  | | 参加工作  时 间 | |  | |
| 政治面貌 |  | | 文化程度 | |  | |
| 行政职务 |  | | 技术职称 | |  | |
| 身份证号 |  | | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | 单位性质 | |  | |
| 单位地址 |  | | | | 联系电话 | |  | |
| 五年考核  情 况 | 2010 年 | 2011 年 | | 2012 年 | | 2013 年 | | 2014 年 |
|  |  | |  | |  | |  |
| 何时何地受过何种奖 惩 |  | | | | | | | |
| 工作简  历 |  | | | | | | | |

主 要 先 进 事 迹

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在单位意见 | （盖章）  年 月 日 | |
| 县级人力资源社会保障部门、档案部门意见 | 签字人  （盖 章）  年 月 日 | 签字人  （盖 章）  年 月 日 |
| 地市级人力资源社会保障部门、档案部门意见 | 签字人  （盖 章） 年 月 日 | 签字人  （盖 章） 年 月 日 |