

# 中国档案学会文件

中档学〔2018〕5号

---

## 中国档案学会关于 2018年全国档案工作者年会征文的通知

各省、自治区、直辖市和计划单列市、副省级市档案学会，中央各专业系统档案学会，各单位会员，各分会：

中国档案学会拟于2018年10月在安徽合肥召开2018年全国档案工作者年会。为鼓励会员和基层档案工作者广泛参与学术交流，共享学术研究成果，现在开始征集年会学术论文。请各学会、单位会员和各分会广泛宣传，认真组织，高质量地做好年会论文的征集工作。

### 一、征文内容

大会主题：新时代档案工作者的使命——融合与创新

在这个主题之下设立8个专题，分别为：

1. 新时代中国档案工作者的理论自信与使命担当

内容包括：（1）新时代中国档案学理论和档案工作的特点；（2）中国档案学的学科自信、理论自信；（3）中国档案事业发展的道路自信、模式自信；（4）新时代中国档案理论工作者和实践工作者的使命与担当。

联系人：牛力                      联系电话：18612563244

邮 箱：rucarchives@163.com

## **2. 整合与拓展：新时代档案资源建设**

内容包括：（1）数字时代档案整理的转型升级；（2）档案征集的新思路与新途径；（3）档案价值鉴定的观念创新与手段创新；（4）档案资源的共享与互通。

联系人：张云馨                      联系电话：13770691619

邮 箱：zljdxswyh@sina.com

## **3. 文化自信：档案编研开发的新实践新思考**

联系人：伍媛媛                      联系电话：010-63099011-4277

15810935816

邮 箱：wuyuanyuan2004@sina.com

## **4. 初心与使命：档案文献遗产保护科学化实施**

内容包括：（1）国家重点档案修复保护工程范例；（2）整卷档案、整本图书规模化脱酸与加固；（3）档案环保型去污清洁技术；（4）档案环保型防灾耐久收藏装具研发；（5）录音、录像带等磁性声像档案保护。

联系人：田从丽                      联系电话：13319103746

邮 箱：328652401@qq.com

#### 5. 档案信息化新理念新技术

内容包括：（1）档案信息资源建设；（2）电子文件归档与管理；（3）大数据、云计算条件下档案信息化建设研究与探索；（4）档案信息管理平台建设；（5）电子档案长期安全存储；（6）数字档案馆、数字档案室建设。

联系人：吉建功 联系电话：010-68767074

17701138683

邮 箱：dasjcc@163.com

#### 6. 融合与创新：新时代的影像技术

内容包括：（1）影像技术新成果、新技术、新应用；（2）影像技术的创新应用案例；（3）影像技术与相关技术的融合发展。

联系人：杜琳琳 联系电话：010-83171797

邮 箱：danganyingxiang@163.com

#### 7. 创新与发展：新时代企业档案工作

联系人：环红、郑洁

联系电话：010-68961810/68961744

邮 箱：yedawyh@163.com

#### 8. 融合与发展：档案宣传工作创新实践

内容包括：（1）档案宣传如何围绕中心服务大局；（2）档案宣传手段与宣传内容的扩展与创新；（3）传统媒体与新媒体的融合发展；（4）创新宣传载体跨界融合的尝试；（5）档案宣

传人才队伍建设。

联系人：崔志华 联系电话：13520070605

010-63164099

邮 箱：582219871@qq.com

## 二、论文撰写要求

1. 论文要符合大会主题，坚持理论联系实际，具有学术性、实践性、前瞻性、创新性。
2. 端正学风，论文如出现抄袭现象将对作者进行通报批评。
3. 所有应征论文必须在文章起始处顺序标明：题名、作者单位、作者姓名、所属学会、通讯地址、邮编、联系电话及电子信箱。
4. 论文内文为四号宋体，标题一般不超过三个级次，一级标题使用“1、2、3……”方式标注，黑体；二级标题使用“1.1、1.2、1.3……”方式标注，楷体；三级标题使用“1.1.1、1.1.2、1.1.3……”方式标注，宋体，接排。如有四级标题，请使用“(1)、(2)、(3)……”方式标注，宋体，接排。论文电子文件的文件名以“专题序号(1-8)——作者姓名”方式编排。如写“档案信息化新理念新技术”专题的论文，文件名为“专题 5-作者姓名”。
5. 论文字数一般在 5000 字以内，以 word 格式投稿。

## 三、论文报送办法

论文入选将作为参加年会的必要条件。作者应于 2018 年 5 月 20 日以前按专题将论文以电子邮件分别报送到相应专题的投

稿联系人处，请在电子邮件“主题”栏内注明“档案学会年会征文”。

#### 四、论文评选

1. 中国档案学会各专业委员会按专题对论文进行初审，把好论文质量关，宁缺毋滥。

2. 中国档案学会组织专家委员会对各专业委员会初评的论文进行复审，评选出“年会入选论文”及“年会优秀论文”。在年会召开之前，以“年会优秀论文”为基础编辑年会文集，采用国家统一书号正式出版发行。

3. 中国档案学会将根据各组织单位对年会征文活动的宣传、组织及应征论文的数量、质量等情况评选“2018年全国档案工作者年会优秀组织奖”。



# 中国档案学会文件

中档学〔2018〕3号

---

## 关于组织征集2018年 档案文化建设学术研讨会论文的通知

各省、自治区、直辖市和计划单列市、副省级市档案学会，各单位会员：

中国档案学会与浙江省档案学会拟于2018年5月在杭州联合举办“档案文化建设”学术研讨会，会议将围绕新时代中国特色档案文化建设展开研讨。为提升会议学术研讨质量，激发会议学术交流活力，特面向全国档案工作者开展征文活动。请各学会、各团体会员单位认真组织，协助做好论文征集工作。

### 一、征文主题

新时代中国特色档案文化建设

## 二、征文分论题

- 1.案文化建设的地位、功能、意义和作用；
- 2.档案文化建设存在的主要问题探讨；
- 3.档案文化建设的主要内容、任务和途径；
- 4.文化强国与档案文化建设；
- 5.档案文化建设战略思考；
- 6.文化自信与档案文化建设；
- 7.在“互联网+”视野下开展档案文化建设的研究；
- 8.档案文化品牌、产品的开发实践和研究；
- 9.档案文化建设与档案公共服务能力建设；
- 10.中外档案文化建设比较研究。

## 三、论文撰写要求

1.论文要符合征文主题要求，具有学术性、实践性、创新性和前瞻性。

2.论文基本格式项目依次包括：题名、作者单位、作者署名、中文摘要、中文关键词、正文、注释及参考文献、作者简介、联系方式等，论文字数以 5000 字左右为宜。

3.论文题名为二号黑体；作者单位及署名为四号仿宋；摘要、关键词为四号楷体；论文内容基本字体为四号宋体；标题一般不超过三个级次，使用四号黑体：一级标题使用“1、2、3……”方式标注，二级标题使用“1. 1、1. 2、1. 3……”方式标注，三级

标题使用“1. 1. 1、1. 1. 2、1. 1. 3.....”方式标注，如有四级标题，请使用“(1)、(2)、(3).....”方式标注。

#### 四、论文报送方法

请各作者以 word 格式投稿，文件名以“作者姓名《论文题名》”方式编排，于 2018 年于 3 月 31 日前以电子邮件的形式发送至 zjdaxh2@163.com。

#### 五、论文评选

主办方将组织专家对论文进行评审，将编印《新时代中国特色档案文化建设学术研讨会论文集》。

#### 六、联系方式

联系人：浙江省档案学会 朱珺

电 话：0571-85119598

联系地址：杭州市丰潭路 409 号 邮编：310011

投稿邮箱：zjdaxh2@163.com

